

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю

між Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та Товариством з обмеженою відповідальністю «Даніелі Хеві Машінері Інжинірінг»

м. Дніпро

«03» березня 2026 р.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – Університет), в особі ректора **Азюковського Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВ «Даніелі Хеві Машінері Інжинірінг»** (далі – Компанія), в особі директора **Третяк Ілони Олексіївни** який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, у подальшому разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, домовились про наступне:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1 Метою Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами у сферах: освіти та науки; обміну досвідом під час здійснення діяльності пов'язаної з цим Меморандумом та іншими договорами, що можуть бути укладені між сторонами - що обґрунтовано спільним прагненням Сторін до підготовки висококваліфікованих фахівців.

2. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

2.1 Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін націлена на досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки, взаємних консультацій та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

2.2 Згідно з умовами цього Меморандуму Сторони погоджуються здійснювати взаємне консультування з питань вдосконалення наукової, методичної, та організаційної складової діяльності одна-одної.

2.3 Співпраця здійснюється на засадах: верховенства права, законності, добровільності, відкритості, взаємного інформування, толерантності та недопущення дискримінації, компетентності та доброчесності.

2.4 Сторони не уповноважені виступати в якості представників одна одної.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ

Сторони домовляються співпрацювати в наступних напрямках, перелік яких не є вичерпним, задля досягнення мети цього Меморандуму:

3.1 Обміну інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються в межах визначених цим Меморандумом або іншими договорами, що можуть бути укладені між Сторонами;

3.2 Проведення спільних заходів: круглих столів, семінарів, конференцій, майстер-класів, шкіл за напрямками, що становлять взаємний інтерес тощо;

3.3 Здійснення взаємних візитів представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду діяльності;

3.4 Розміщення інформації про заходи та події, обмін та взаємне розміщення рекламних матеріалів офіційних веб-сайтах Сторін;

3.5 Спільна підготовка та друк наукових, методичних матеріалів, а також здійснення діяльності націленої на залучення співробітників Сторін до розроблення таких матеріалів;

3.6 Проведення спільних наукових, організаційних, освітніх, методичних заходів, а також здійснення дій необхідних для залучення до участі в таких заходах співробітників та здобувачів вищої освіти Сторін;

3.7 Обмін інформацією стосовно можливості публікації результатів наукових досліджень у виданнях Сторін, зокрема, фахових та створення умов для безперешкодної можливості співробітників Сторін подавати результати своїх наукових досліджень до друку у таких виданнях;

3.8 Проходження на базі Сторін практик, стажувань та інших заходів підвищення кваліфікації Сторін.

3.9 Популяризація діяльності Сторін, формами та методами, що попередньо мають бути узгоджені між Сторонами;

3.10 Використання інформації пов'язаної з іншою Стороною за цим Договором в публічному просторі виключно в позитивному або нейтральному ключі;

3.11 Інші види взаємодії, які додатково узгоджуються Сторонами.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ СТОСОВНО ОРГАНІЗАЦІЇ СПІВПРАЦІ

4.1 З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

4.1.1 Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

4.1.2 Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

4.1.3 Здійснюють необхідні дії для залучення до спільної діяльності представників органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, засоби масової інформації, окрім випадків, коли можливість такого залучення обмежена нормативно-правовими актами чи суперечить взаємним домовленостям чи зобов'язанням взятими однією із Сторін перед такими посадовими особами, юридичними особами;

4.1.4 Узгоджують інші спільні заходи в рамках реалізації Меморандуму.

4.2 Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування суспільства, академічної спільноти стосовно спільної діяльності, яка передбачається цим Меморандумом.

4.3 Сторони беруть на себе зобов'язання здійснювати всі необхідні дії з метою захисту та недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом одна-одній.

4.4 Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальні збитки чи завдати шкоди діловій репутації одна-одній.

5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1 Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом п'яти років.

5.2 В випадках, коли жодна із зі Сторін не пізніше як за три місяці до закінчення строку дії цього Меморандуму не заявила про намір припинити договірні відносини, Договір автоматично пролонгується на наступні п'ять років.

5.3 Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Меморандум в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Меморандум.

5.4 У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1 У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Меморандуму між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1 Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

10.2 Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в випадках їх письмового оформлення та засвідчення підписами та печатками обох Сторін.

10.3 Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Сторін.

10.4 Жодна із умов цього Меморандуму не може створювати жодних бюджетних, фінансових чи інших зобов'язань для іншої Сторони цього Меморандуму.

10.5 Цей Меморандум складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

11. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

**Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

49005, м. Дніпро,
пр. Дмитра Яворницького, 19-а
ЄДРПОУ 02070743
UA978201720313201003201018160
Банк: ДКСУ, м. Київ
Витяг з реєстру платників ПДВ
№1804634500272 від 14.05.2018р.
ІПН 020707404027
Тел: +38(056)744-62-11
E-mail: nmu@nmu.org.ua

**Ректор Національного технічного
університету «Дніпровська політехніка»**



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

ТОВ «Даніелі Хеві Машінері Інжинірінг»

49600, м. Дніпро,
Вул. Королеви Єлизавети II, 2
ЄДРПОУ 33856547
UA423808380000026008700691597
Банк: АТ «ПРАВЕКС БАНК»
Тел: +38(050)3625846
E-mail: I.Tretiak@danieli.com

**Директор ТОВ «Даніелі Хеві Машінері
Інжинірінг»**



Ілона ТРЕТЯК